

## Reporte de Lectura

Tema: Unidad 3	<b>3.6.2 Etapa de Preparación</b>
<b>Ficha de la fuente de información.</b>	
No. 1	<a href="http://bibliotecas.uasb.edu.bo:8080/bitstream/20.500.14624/1145/1/Chiavenato-Recursos%20humanos%209na%20ed.pdf">http://bibliotecas.uasb.edu.bo:8080/bitstream/20.500.14624/1145/1/Chiavenato-Recursos%20humanos%209na%20ed.pdf</a>
Palabras claves. Análisis, Preparación, Puestos, Datos	
<b>Referencia APA.</b> Chiavenato, I. (2011). ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: El capital humano de las organizaciones. México, D.F: Mc Graw Hill.	

### Texto Libro (literal con número de página)

(Chiaventato, 2011, p. )

Es la etapa en la que se preparan las personas, los esquemas o los materiales de trabajo, a saber:

1. Reclutamiento, selección y capacitación de los analistas de puestos, que conformarán el equipo de trabajo.
2. Preparación del material de trabajo (formularios, impresos, materiales, etcétera).
3. Preparación del ambiente (aclarar a la dirección, gerencia, supervisores y a todo el personal involucrado en el programa de análisis de puestos).
4. Obtención de datos previos (nombres de los ocupantes de los puestos que se van a analizar, relación de los equipos, herramientas, materiales, formularios, etc., utilizados por los ocupantes de los puestos).

La etapa de preparación puede realizarse en forma simultánea a la etapa de planeación.

## Reporte de Lectura

### Prontuario

El proceso para la realización de la descripción o el análisis de los cargos en función de tres etapas fundamentales tomando como base las etapas definidas las cuales son “Planeación, Preparación y Realización”.

Por lo tanto la etapa de Preparación proviene de este mecanismo.

La etapa de preparación es la primera parte del análisis de puestos. En esta fase se organizan las personas, los materiales y la información que se necesitan para poder realizar el trabajo correctamente. A su vez posee 4 puntos importantes:

1. Reclutamiento, selección y capacitación de los analistas de puestos que conformarán el equipo de trabajo: En este paso se elige a las personas que van a realizar el análisis.
2. Preparación del material de trabajo: Aquí se preparan todos los materiales que se van a usar, como formularios, cuestionarios, hojas de registro, manuales o guías.
3. Preparación del ambiente: Consiste en las aclaraciones a la dirección, gerencia, supervisores y a todo el personal relacionado con el programa de análisis de puestos.
4. Obtención de datos previos: Es la recopilación de nombres de los ocupantes de los puestos que se van a analizar, relación de los equipos, herramientas, materiales, formularios utilizados por los ocupantes de los puestos.